

Profiel

commercieel manager in de industrie en zakelijke dienstverlening

Algemeen

Geboren: 28/02/1959 te rotterdam
Nationaliteit: Nederlandse
Geslacht: man
Burgerlijke staat: Gehuwd
Werk/projectervaring 30 jaar
Freelance

Opleidingen/cursussen

01/2005-12/2005 business talen, rotterdam
business English
01/2005-12/2005 stichting Wateropleidingen, nieuwegein
didactiek
01/2004-12/2004 DOOR, rijswijk
inspirerend coachen van mensen
01/2003-12/2003 kiwa, rijswijk
lead auditor managementsystemen
01/2003-12/2003 KDI, zaltbommel
beroepsopleiding auditing
01/2000-12/2000 Disney, Parijs
leading a Culture of Services
01/1990-12/1990 pieterman&partners, breda
telemarketing
08/1988-05/1993 Haagsche hogeschool, den haag
avondonderwijs specialisatie commercieel
01/1987-12/1987 NIVE, haarlem
opdrachtverwerving voor high professionals
09/1979-06/1984 1e MTS, rotterdam
avondonderwijs werktuigbouwkunde

Werkervaring

01/2006-12/2006 Quality Advance, zuidland
senior consultant/ managing partner
diverse advieswerkzaamheden w.o.
haalbaarheidsanalyse naar nieuw product/markt,
marktonderzoek, coachingstrajecten van teams,
businesplannen, strategie veranderingstrajecten

11/2001-12/2006	kiwa, rijswijk manager algehele leiding van businessline Training&Consultancy. het uitvoeren van advies en trainingen trajecten op het gebied van integraalmanagement&risico beheersing kwaliteit, veiligheid en milieu en certificatieschama's
01/2000-12/2001	aval, rotterdam landelijk manager a.i. intergratie begeleiding van aangekocht bedrijf. Stuctuur aanbrengen in bedrijfsprocessen en functies. opstellen van businessplan, vertalen naat jaaractieplannen per vestiging. opzetten van marekting&sales afdeling

Nevenactiviteiten

01/2006-12/2006	HTO/RI BACS, rotterdam docent deeltijd studie ingenieurs Bouwkunde en Civiele techniek
-----------------	---

Kennis/Eigenschappen

Kennis expertise	<ul style="list-style-type: none"> • (financiële) administratieve organisatie inrichten en monitoren • (geconslideerde) periodieke rapportages verzorgen en toelichten • algemeen bedrijfseconomisch/financieel beheer van de organisatie verzorgen • bedrijfsmatige risico's in kaart brengen, beheersing initiëren, risk management invullen • Budgettering, planning & review proces coördineren • business cases opstellen c.q. beoordelen • business jaar- en meerjarenplanning coördineren • commerciële vraagstukken bedrijfseconomisch / cijfermatig onderbouwen • contract onderhandelingen met derden bedrijfseconomisch ondersteunen • fungeren als aanspreekpunt bij audits • fungeren als bedrijfseconomische sparringpartner van directie / management • kostenbeheersing coördineren en kostenreducties realiseren • management (on)gevraagd adviseren vanuit bedrijfseconomisch perspectief • managementinformatie ontwikkelen, aanleveren en toelichten • managen van een afdeling met meer dan 5 medewerkers • organisatieprocessen monitoren, identificeren en
------------------	---

realiseren optimalisaties

- projecten bedrijfseconomische begeleiden
- projecten leiden
- rendementverbeteringstrajecten coördineren
- resultaatontwikkeling monitoren en adviseren mbt vervolg/aanpassingen
- rol van bedrijfseconomisch geweten invullen, bedrijfseconomische spilfunctie vervullen

Ervaring

- Audit methoden
- Beleidsformulering
- Business case ontwikkeling
- Debiteuren management
- Doelstellingen formulering
- Doorlichten van processen
- Intercompany pricing
- Key performance indicators, kengetallen, prestatie indicatoren
- Management adviesvaardigheden
- Management informatie presentatie & rapportage
- Management interventie methoden
- Planning & control cyclus
- Project management
- Risk management
- Verslaglegging & rapportage modellen en methoden

Persoonlijkheid

- Advies vaardig
- Analytisch
- Beoordelingsvermogen
- Bruggenbouwer / Diplomatiek met tact
- Commercieel bewustzijn
- Klantgericht
- Luistervaardig
- Organisatie talent
- Overtuigingskracht
- Representatief
- Resultaatgericht / Oplossingsgerichte instelling
- Stressbestendig
- Vasthoudend
- Visie / strategische oriëntatie