

## Algemeen

---

Geboren: 02/06/1961 te Nieuw-Lekkerland  
Nationaliteit: Nederlandse  
Geslacht: vrouw  
Burgerlijke staat: Ongehuwd  
Werk/projectervaring 1 jaar  
Freelance

## Opleidingen/cursussen

---

01/2006-12/2006 LOI, Leiden  
NIMA A communicatie.  
06/1981-06/1986 Rijks Universiteit utrecht, Utrecht  
Franse Taal- en Letterkunde met als specialisatie  
Moderne Taalkunde en Psycho-/sociolinguïstiek

## Werkervaring

---

04/2006-04/2006 NBAV, Utrecht  
Projectmanager  
Tijdsperiode 2006/2007 Projectmanager  
professionalisering. Vnl PR/Communicatie/Marketing/  
Ledenwerving/professionalisering van de  
bedrijfsprocessen  
11/2004-11/2005 Hogeschool TIO, Utrecht  
Vestigingsmanager  
Verantwoordelijk voor het gehele reilen en zeilen van  
de vestiging met nadruk op personeelsbeleid en  
PR/Communicatie  
11/2001-04/2004 Het Buitenhof, Gouda  
Algemeen Manager  
Marketing/Sales/PR/Communicatie/klantencontacten  
en professionalisering van de bedrijfsprocessen

## Nevenactiviteiten

---

01/2006-01/2006 Hospice De Luwte, Soest  
PR adviseur  
Gehele PR beleid opzetten tot aan de openingin  
januari 2007 van 2006 - 2007

## Kennis/Eigenschappen

---

Kennis expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (geconslideerde) periodieke rapportages verzorgen en toelichten</li> <li>• algemeen bedrijfseconomisch/financieel beheer van de organisatie verzorgen</li> <li>• business jaar- en meerjarenplanning coördineren</li> <li>• kostenbeheersing coördineren en kostenreducties realiseren</li> <li>• managementinformatie ontwikkelen, aanleveren en toelichten</li> <li>• managen van een afdeling met meer dan 5 medewerkers</li> <li>• organisatieprocessen monitoren, identificeren en realiseren optimalisaties</li> <li>• projecten leiden</li> <li>• wettelijke voorschriften en ontwikkelingen mede bijhouden en vertalen naar organisatie</li> </ul>
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsformulering</li> <li>• Budgetteringsprocessen en methoden</li> <li>• Cash management</li> <li>• Doelstellingen formulering</li> <li>• Doorlichten van processen</li> <li>• Efficiency monitoring</li> <li>• Management adviesvaardigheden</li> <li>• Management informatie ontwikkeling</li> <li>• Management informatie presentatie &amp; rapportage</li> <li>• Management modellen en methoden</li> <li>• Project management</li> <li>• Verslaglegging &amp; rapportage modellen en methoden</li> </ul>
Persoonlijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies vaardig</li> <li>• Analytisch</li> <li>• Beoordelingsvermogen</li> <li>• Bruggenbouwer / Diplomatiek met tact</li> <li>• Collegiaal / Teamspeler</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Detail gevoel, oog voor details</li> <li>• Energiek, met inzet</li> <li>• Flair / Assertief</li> <li>• Flexibel</li> <li>• Gevoel voor humor</li> <li>• Helikopterview</li> <li>• Incasseringsvermogen</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Integraal / multidisciplinair denkend</li> <li>• Klantgericht</li> <li>• Kostenbewust</li> <li>• Kwaliteitsgericht, perfectionist</li> <li>• Leergierig</li> <li>• Luistervaardig</li> <li>• Omgevingsbewust / Signalerend vermogen</li> <li>• Onafhankelijke opstelling</li> </ul>

- Organisatie talent
- Overtuigingskracht
- Pragmatisch ingesteld / nuchter / no-nonsense
- Representatief
- Resultaatgericht / Oplossingsgerichte instelling
- Sociaal intelligent / Vlot in de omgang op alle niveaus
- Stressbestendig
- Vasthoudend
- Veranderingsgericht
- Visie / strategische oriëntatie
- Zelfstandig